

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|---|---|
| สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง | วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้เดิม ได้แก่
 - ชื่อหรือที่อยู่ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
 - ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
 - ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
 - จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
 - ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดการ
 - ที่ตั้งสำนักงานสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
 - ผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนเงินลงทุน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
 - จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
 - รายการอื่นๆ
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เมื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเลิกประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

๑. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

- ๑.๑ บุคคลธรรมดาคนเดียว (กิจการเจ้าของคนเดียว)
- ๑.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ๑.๓ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย
- ๑.๔ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ๑.๕ บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด

โดยบุคคลตาม ๑.๑-๑.๕ ต้องประกอบกิจการค้าซึ่งเป็นพาณิชย์กิจตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์กำหนด

๒. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๒.๑ บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว) ห้างหุ้นส่วนสามัญ และนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ตาม ๑.๑-๑.๓ ซึ่งประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- (๑) ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- (๒) ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
- (๓) นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป
- (๔) ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้ คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
- (๕) ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตั๋วเงิน การธนาคาร การโพยก๊วน การทำโรงรับ จำนำ และการทำโรงแรม
- (๖) ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แอปพลิเคชัน วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- (๗) ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- (๘) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๙) บริการอินเทอร์เน็ต
- (๑๐) ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (๑๑) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๑๓) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- (๑๔) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- (๑๕) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- (๑๖) การให้บริการตู้เพลง
- (๑๗) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

๒.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตาม ๑.๔-๑.๕ ซึ่งประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- (๑) ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แอปพลิเคชัน วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- (๒) ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- (๓) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๔) บริการอินเทอร์เน็ต
- (๕) ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(๖) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๗) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

(๘) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

(๙) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

(๑๐) การให้บริการตู้เพลง

(๑๑) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกการค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

กรณีที่มีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย จะต้องตรวจสอบดูด้วยว่ากิจการค้าที่ดำเนินการนั้นต้องได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๔๒ หรือไม่ หากเป็นกิจการค้าที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจจะต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าก่อนยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

๓. พาณิชยกรรมที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

๓.๑ การค้าเร่ การค้าแผงลอย

๓.๒ พาณิชยกรรมเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล

๓.๓ พาณิชยกรรมของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น

๓.๔ พาณิชยกรรมของกระทรวง ทบวง กรม

๓.๕ พาณิชยกรรมของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์

๓.๖ พาณิชยกรรมของกลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตาม ปว.๑๔๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๕

๔. หน้าที่ของผู้ประกอบการพาณิชย์

๔.๑ ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแต่กรณี

๔.๒ ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย

๔.๓ ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่านง่ายและชัดเจน จะมีอักษร ต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ หากเป็นสำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า "สาขา" ไว้ด้วย

๔.๔ ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน

๔.๕ ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการ

๕. บทกำหนดโทษ

๑ ประกอบพาณิชย์โดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

๒ ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอใบรับแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงาน ที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

๓ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการจะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์ แล้วจะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่

๔ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือทั้งปรับทั้งจำ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|-------------------------------|
| ประชาชนผู้มายื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ยื่นคำขอ/เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ | องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง |
| นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบคำขอและออกใบทะเบียนพาณิชย์ | นายทะเบียนผู้มีอำนาจอนุญาต |
| ออกใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม | องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง |
| รับใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมใบเสร็จรับเงิน | องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ นาที นับจากที่ประชาชนยื่นคำร้องขอ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)** กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 ๓. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๓.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ขอรับได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - ๓.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๔. หนังสือมอบอำนาจ ทิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๖. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรอง ให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนา ใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ให้ตรวจสอบและเรียก หลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ

คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๓. หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลหรือกิจการร่วมค้า จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๔. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ใหญ่ (ขอรับได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๖. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๗. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๘. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๙. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรอง ให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนา ใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๑๐. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- ๑๐.๑ ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าว แทนก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๑๐.๒ หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือ กรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๑๑. กรณีเป็นกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้น

ตามกฎหมายต่างประเทศ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๓. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ขอรับได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญา
เช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ
ยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๕. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๖. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้ง
สำนักงาน รายชื่อกรรมการ และอำนาจกรรมการ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๗. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
เอกสารตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗ หากทำขึ้นในต่างประเทศ จะต้องมีคำรับรองของโนตารีพับลิกหรือ
บุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่
กงสุลหรือสถานทูตไทย
๘. ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๙. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๑๐. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๑๒. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึกรูป วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือ
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรอง
ให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนา
ใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๑๓. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้
ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑๓.๑ ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจการมา

ให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบลูกฐานดังกล่าว
แทนก็ได้

จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

๑๓.๒ หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือ

กรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี

จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

(ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบ
พาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ระบุดังกล่าวตามที่อยู่จดทะเบียน
จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๔. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ขอรับได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๗. กรณีประกอบการพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรอง ให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนา ใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๘. กรณีประกอบการพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- ๘.๑ สอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมา ให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบลูกฐานดังกล่าว แทนก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๘.๒ หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือ กรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ใช้เอกสารเช่นเดียวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป แต่มีเอกสารประกอบเพิ่มเติม คือ รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ โดยผู้ประกอบการที่มีเว็บไซต์มากกว่า ๑ เว็บไซต์ จะต้องกรอกเอกสารเกี่ยวกับเว็บไซต์แยกแต่ละเว็บไซต์

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน กรณีผู้จดทะเบียนเป็น

บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๓. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
- ๓.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ขอรับได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมี ผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๓.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

๔. หนังสือมอบอำนาจ ทิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๖. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน กรณีผู้จดทะเบียนเป็น
ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๔. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๕. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
- ๕.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ขอรับได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมี
ผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ
ยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๕.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

๖. หนังสือมอบอำนาจ ทิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๗. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน กรณีผู้จดทะเบียนเป็น
นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอเปลี่ยนแปลง
ผู้จัดการสาขาในประเทศไทย จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๕. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๖. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
- ๖.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ขอรับได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมี
ผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ
ยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- ๖.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๗. หนังสือมอบอำนาจ ทิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๘. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน กรณีผู้จดทะเบียนเป็น
ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน
จำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๕. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๕.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ขอรับได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมี
ผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ
ยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - ๕.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๖. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๗. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๘. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึทิก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือ
แผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรอง
ให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนา
ใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๙. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้
ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๙.๑ ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมา
ให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าว
แทนก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - ๙.๒ หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือ
กรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๓. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๔. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน
สามัญ คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า

- | | |
|--|------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๒. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๓. สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ให้เลิกห้างหุ้นส่วน คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่
ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๒. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๓. หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๔. สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน
จดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|--|------------------|
| ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |

**เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง/ตรวจค้น/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน/ถ่ายข้อมูล
ด้วยคอมพิวเตอร์** กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

- | | |
|--|------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๓. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |

**เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง/ตรวจค้น/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน/ถ่ายข้อมูล
ด้วยคอมพิวเตอร์** กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า

- | | |
|--|------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๓. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |

- | | |
|---|------------------|
| ๔. สัญญาหรือข้อตกลงขอหนังสือรับรอง/ตรวจค้น/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน/ถ่ายข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ของห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ ดิฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉ ๑๐ ๒๒๒ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง/ตรวจค้น/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน/ถ่ายข้อมูล

ด้วยคอมพิวเตอร์ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๓. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอหนังสือรับรอง/ตรวจค้น/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน/ถ่ายข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ ดิฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉ ๑๐ ๒๒๒ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง/ตรวจค้น/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน/ถ่ายข้อมูล

ด้วยคอมพิวเตอร์ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|--|------------------|
| ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๔. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ ดิฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉ ๑๐ ๒๒๒ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด |

ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตตามอัตรา ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) **๕๐ บาท** (ห้าสิบบาทถ้วน)
๒. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ **๒๐ บาท** (ยี่สิบบาทถ้วน)
๓. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ **๒๐ บาท** (ยี่สิบบาทถ้วน)
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ให้เรียกเก็บฉบับละ **๓๐ บาท** (สามสิบบาทถ้วน)
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง **ครั้งละ ๒๐ บาท** (ยี่สิบบาทถ้วน)
๖. ค่าธรรมเนียมการขอให้คัดสำเนา และรับรองเอกสาร เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ รายหนึ่งให้เรียกเก็บ **ฉบับละ ๓๐ บาท** (ในกรณีเอกสารทางทะเบียนบ้าน ในรายหนึ่งมีหลายคำขอ และผู้ขอประสงค์จะให้คัดสำเนาทุกคำขอ แต่ละคำขอจะถือว่าเป็นฉบับหนึ่งซึ่งจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม อีก ฉบับละ ๓๐ บาท) (สามสิบบาทถ้วน)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๖๑๑๐๓๕

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม ทพ. (จัดจัดตั้งใหม่)

แบบฟอร์ม ทพ. (จัดเปลี่ยนแปลงรายการ)

แบบฟอร์ม ทพ. (จัดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ)