

คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองอำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด	
งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง, ดัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้อาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนัก/กองช่าง ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลังเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใช้บริการงานควบคุมอาคาร

หลักเกณฑ์

กฎหมายควบคุมอาคารเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับในท้องที่ที่มีความเจริญ มีการก่อสร้างอาคารค่อนข้างหนาแน่น หากท้องที่ใดต้องการควบคุมการก่อสร้างอาคารให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย จำเป็นต้องทำการประกาศพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในท้องที่นั้น หรือการอยู่ในเขตประกาศใช้ผังเมืองรวม ตามกฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร จึงจะมีผลบังคับใช้ และ จะเรียกท้องที่นั้นว่าเป็น “เขตควบคุมอาคาร” หากจะดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของอาคาร จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนหากอยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว

แต่สำหรับ อาคารประเภท อาคารควบคุม เช่น อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน อาคารสูง และโรงแรมสรรพ ไม่ว่าจะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของอาคารในท้องที่ใดก็ตาม จะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนทุกกรณี

ความหมายของคำว่า “อาคาร”

๑. ตึก บ้านเรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ได้หรือเข้าใช้สอยได้

๒. อัฒจันทร์ หรือสิ่งก่อสร้างอันเป็นที่ชุมนุมของประชาชน

๓. เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้วกำแพง หรือประตูที่สร้างขึ้นซึ่งติดต่อกับที่สาธารณะ หรือสร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

๔. ป้ายที่ติดตั้งไว้เหนือที่สาธารณะ และมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักเกินสิบกิโลกรัม กับป้ายที่ติดตั้งห่างที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นและมีขนาดเกินครึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักเกินสิบกิโลกรัม รวมทั้งป้ายที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคารหรือหลังคา

๕. พื้นหรือสิ่งทีสร้างขึ้น เพื่อจอดรถยนต์ กลับรถยนต์ และทางเข้าออก รถยนต์

๖. สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง

ลักษณะของการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง (ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร)

๑. การปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่ล้วน
๒. การเปลี่ยน การต่อเติม การลดหรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารนั้น หรือขยายเนื้อที่มากขึ้น หรือลดลง ดังนี้
 - ๒.๑ การลดหรือเพิ่มขนาดพื้นที่ชั้นหนึ่งชั้นใด ให้มีเนื้อที่น้อยลงหรือเพิ่มขึ้นตั้งแต่ ๖ ตารางเมตรขึ้นไป
 - ๒.๒ เปลี่ยนหรือขยายหลังคาหรือลดหลังคาให้ปกคลุมเนื้อที่มากกว่าเดิมหรือน้อยกว่าเดิม ตั้งแต่หกตารางเมตรขึ้นไป
 - ๒.๓ เปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ไม่เป็นโครงสร้างอาคาร โดยเพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างของอาคารเดิมส่วนหนึ่งส่วนใดเกินร้อยละ ๑๐
 - ๒.๔ การเปลี่ยนโครงสร้างอาคารที่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง หรือเหล็กรูปพรรณ
 - ๒.๕ การตัดแปลงอาคาร ซึ่ง เป็นการกระทำให้ลดหรือเพิ่มจำนวนเสาหรือคาน
๓. การรื้อถอนอาคารมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๑ การรื้อถอนอาคารทั้งหมด
 - ๓.๒ การรื้อถอนส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร ยกเว้นพื้นคอนกรีตเสริม เหล็กชั้นล่างของอาคารโดยการรื้อถอนอาคารที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ดังนี้
 - (ก) อาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร
 - (ข) อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร
๔. การเคลื่อนย้ายอาคาร

การปลูกสร้างอาคารที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแจ้งให้ทราบเพื่อทำการตรวจสอบ

๑. อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ ต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้วของหน่วยราชการ/องค์กรของรัฐ
๒. อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ ต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้ในกิจการที่เกี่ยวกับศาสนา
๓. อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ ต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ขององค์กร ระหว่างประเทศ สถานทูต

ลักษณะของอาคารที่ต้องขออนุญาตใช้

อาคาร

เมื่อได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารแล้ว และทำการก่อสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาคารดังต่อไปนี้จะเข้าไปใช้สอยอาคารเลยไม่ได้ ต้องทำการยื่นขออนุญาตใช้อาคารอีก คือ

๑. อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๘๐ ตารางเมตร ขึ้นไป

๒. อาคารสำหรับใช้กิจการอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรในการผลิตมีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป
๓. อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการการศึกษาที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๘๐ ตารางเมตร ขึ้นไป
๔. อาคารสำหรับใช้เป็นหอประชุมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป
๕. อาคารสำหรับใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป
๖. อาคารคลังสินค้า โรงมหรสพ โรงแรม อาคารชุด สถานพยาบาลหรืออาคารพิเศษ

3

วิธีการ

๑. ยื่นคำร้องขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตามประเภทการขอรับบริการ ตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสาร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๑.๑ ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ใช้แบบ ข.๑

๑.๒ เคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๒

๑.๓ เปลี่ยนการใช้อาคาร ใช้แบบ ข.๓

๑.๔ ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กับลรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ใช้แบบ ข.๔

๑.๕ ต่ออายุใบอนุญาต ตาม ๑.๑, ๑.๒, ๑.๔ ใช้แบบ ข.๕

๑.๖ แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๖

๒. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคำขอและเอกสารเรียบร้อยแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตตามประเภทการร้องขอได้ภายใน ๓๐ นาที แต่หากตรวจสอบแล้วเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอภายในวันที่รับยื่นโดยทันที

เงื่อนไข

การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารนั้น ยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นด้วย ดังนี้

๑. ในกรณีที่อาคารที่จะขออนุญาตอยู่ในเขตผังรวมเมือง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายผังเมืองด้วย ในด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาและดำรงรักษาเมือง

๒. ในกรณีที่อาคารที่จะขออนุญาตอยู่ในเขตควบคุม เรื่องกำหนดเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ ตามประกาศกระทรวงคมนาคม ซึ่งออกตาม พ.ร.บ.การเดินอากาศก็ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวด้วย

๓. ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารล่วงล้ำลำน้ำ ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การเดินเรือในน่านน้ำไทยโดยขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำให้ยื่น ณ กรมเจ้าท่า หรือยื่นที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค

๔. กฎหมายอื่น ๆ เช่น พ.ร.บ.หอพัก , พ.ร.บ.โรงแรม,พ.ร.บ.โรงงาน ฯลฯ

รายละเอียดประกอบการเขียนแบบ เพื่อยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

๑. มาตรฐาน ขนาด น้ำหนัก ระยะเวลา และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ แบบก่อสร้าง รายการก่อสร้าง หรือรายการคำนวณนั้นใช้มาตราเมตริก

๒. แผนผัง

๒.๑ ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๕๐๐

๒.๒ แสดงขอบเขตที่ดิน และบริเวณติดต่อพร้อมเครื่องหมายทิศ

๒.๓ แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว (ถ้ามี)

๒.๔ แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างพร้อมทั้งขนาด ที่ดิน และระยะห่าง
น้ำด้วยวิธีอื่น พร้อมทั้งแสดงทิศทางส่วนลาดน้ำไหล

๒.๕ แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารจนถึงทางระบายน้ำทางสาธารณะหรือวิธีระบาย
น้ำด้วยวิธีอื่น พร้อมทั้งแสดงทิศทางส่วนลาดน้ำไหล

๒.๖ แสดงทางสาธารณะที่ติดต่อกับที่ดินที่ปลูกสร้าง พร้อมสถานที่ใกล้เคียง

๒.๗ แสดงระดับพื้นชั้นล่างของอาคารสัมพันธ์ระดับพื้นดิน หรือถนนสาธารณะ

๓. แบบก่อสร้าง

๓.๑ ให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ แต่ถ้าอาคารที่ความกว้าง ความยาว หรือ ความสูงเกิน ๙๐ เมตรต้องใช้มาตราส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐

๓.๒ แสดงรูปด้านไม่น้อยกว่าสองด้าน พร้อมรูปตัดทางขวาง และทางยาว

๓.๓ แสดงแปลนมาตรฐานรากอาคาร และแปลนพื้นอาคารชั้นต่าง ๆ พร้อมทั้งแปลน โครงสร้างชั้นต่าง ๆ

๓.๔ แสดงรายละเอียดสำคัญ ขนาด และวัสดุก่อสร้าง

๓.๕ แสดงประโยชน์การใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารอย่างชัดเจน

๓.๖ แบบก่อสร้างต่อเติมต้องแสดงของเดิมนั้นด้วย

๔. แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการก่อสร้าง ให้ลงรายละเอียดและให้ระบุสำนักงานหรือที่อยู่ พร้อมทั้งคุณวุฒิของผู้จัดทำนั้นด้วย

ข้อยกเว้นเรื่องแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

ในกรณีอาคารดังต่อไปนี้

๑. อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

๒. อาคารเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

๓. อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

๔. รั้ว กำแพง ประตู เเพงหรือแกลวย

๕. หอถังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร

ซึ่งจะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและ ไม่เป็นพื้นที่ที่มีกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามก่อสร้างอาคารวางชนิดหรือบางประเภทไม่ต้องยื่นแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ ในการขออนุญาต เพียงแต่ยื่น”แผนผังบริเวณ”แสดงแนว เขตที่ดิน แปลนพื้นชั้นล่าง และที่ตั้งของอาคารโดยสังเขปและเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองที่ดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอน,เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้อาคารอาคาร

<u>ขั้นตอน</u>	<u>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</u>
๑. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง, รื้อถอน,เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้อาคาร ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา ๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง กองช่าง ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลา ๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง กองช่าง ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

๓. ตรวจสอบที่/แบบแปลนก่อสร้าง
๑๕ วัน หากถูกต้องครบถ้วนออก อ.๑
ระยะเวลา ๑๐ นาที

ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
กองช่าง ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

๔. ชำระค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและ
ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน(ถ้ามี)
ระยะเวลา ๑๐ นาที

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
กองคลัง

การขอใบรับรองการก่อสร้าง

ขั้นตอน

๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอใบรับรองการก่อสร้าง
ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
ระยะเวลา ๑๐ นาที

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
กองช่าง ฝ่ายออกแบบแลควบคุมอาคาร

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ
และเอกสารหลักฐานประกอบ
ระยะเวลา ๑๐ นาที

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
กองช่าง ฝ่ายออกแบบแลควบคุมอาคาร

๓. ตรวจสอบที่/ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง
๑ วัน หากถูกต้องออกใบรับรองการก่อสร้าง
ระยะเวลา ๑๐ นาที

ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
กองช่าง ฝ่ายออกแบบแลควบคุมอาคาร

ระยะเวลา

การขออนุญาตก่อสร้าง,ตัดแปลง,รื้อถอน,เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้อาคาร

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นในการยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง,ตัดแปลง,รื้อถอน,เคลื่อนย้ายและรับรองการ
ใช้อาคาร ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

การขอใบรับรองการก่อสร้าง

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นในการยื่นคำร้องขอใบรับรองการก่อสร้าง ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง,ตัดแปลง,รื้อถอน,เคลื่อนย้ายอาคาร

๑. แผนผังแบบก่อสร้างและรายการก่อสร้าง อย่างละ ๕ ชุด
๒. การปลูกสร้างอาคารในเขตที่ดินของตนเองจะต้องมีสำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับ
ต้นฉบับจริง เจ้าของที่ดินเป็นผู้รับรองภาพถ่ายถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต และของเจ้าของที่ดินพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๔. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้มีสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์แจ้งผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕. ถ้าปลูกสร้างอาคารในที่ดินของบุคคลอื่น จะต้องมีหลักฐานการยินยอมอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารจากเจ้าของที่ดินมาแสดง โดยระบุขอบเขตของที่ดินที่ยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารตามแบบหนังสือรับรองให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน พร้อมด้วยสำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินซึ่งเจ้าของที่ดิน เป็นผู้รับรองภาพถ่ายถูกต้อง หรือใช้สัญญาเช่าซื้อที่ดินที่ได้จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยสัญญาเช่ามีข้อความระบุได้สาระสำคัญ “ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปลูกสร้างอาคารในที่ดินที่เช่า” ซึ่งเจ้าของที่ดินหรือผู้เช่าเป็นผู้รับรองว่าสัญญาเช่ายังมีผลผูกพันกันอยู่ พร้อมสำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน และสารบัญญัติจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่รับรองถูกต้อง

๖. ถ้าเป็นหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก วัสดุถาวรหรือท่อนไฟเป็นส่วนใหญ่อาคารสาธารณะหรืออาคารพิเศษ ต้องมีรายการคำนวณโครงสร้าง ๑ ชุด

๗. ถ้าเป็นอาคารที่อยู่ในข่ายควบคุม ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม จะต้อง มีหนังสือรับรองการออกแบบและควบคุมงานตามแบบฟอร์มของเทศบาลฯ จากผู้ประกอบวิชาชีพพร้อมรูปถ่ายใบประกอบวิชาชีพ ซึ่งวิศวกรรับรองภาพถ่ายถูกต้อง

๘. ถ้าเป็นอาคารที่อยู่ในข่ายควบคุม ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม จะต้อง มีหนังสือรับรองการออกแบบและควบคุมงานตามแบบฟอร์มของเทศบาลฯ จากผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมพร้อมรูปถ่ายใบประกอบวิชาชีพซึ่งสถาปนิกรับรองภาพถ่ายถูกต้อง

๙. ในกรณีที่ผู้ยื่นขออนุญาตมิใช่เจ้าของอาคาร ต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจตามแบบฟอร์มขององค์การบริหารส่วนตำบลจากเจ้าของอาคารพร้อมทั้งปิดอาคารแสดมบปีให้ถูกต้อง

๑๐. ในกรณีอาคารอยู่ในข่ายต้องแสดงรายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม สถานบริการ โรงพยาบาล ตลาดสด ภัตตาคาร อาคารชุดหอพัก อาคารที่ได้รับอนุญาตให้จัดสรรที่ดิน อาคารที่ทำการ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถานศึกษา อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นรายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2528) ฯ

ข้อ 1 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตดังนี้

- (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับ ละ 20 บาท
- (2) ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับ ละ 10 บาท
- (3) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับ ละ 10 บาท
- (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับ ละ 10 บาท
- (5) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับ ละ 20 บาท
- (6) ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- (7) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองฉบับละ 5 บาท

ข้อ 2 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

- (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- (2) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- (3) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

ข้อ 3 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง

- (1) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตรให้คิดตามพื้นที่ ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 0.50 บาท
- (2) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 2 บาท
- (3) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตรให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 4 บาท
- (4) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 4 บาท
- (5) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที จอดรถที่ กลับรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8(9) ให้คิดตามพื้นที่ของที จอดรถที่ กลับรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาทในกรณีที่ พื้นที่ หรือสิ่งที สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที จอดรถที่ กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8(9) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคารไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรคหนึ่งอีก
- (6) บ้าย ให้คิดตามพื้นที่ของบ้ายโดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที สุด ตารางเมตรละ 4 บาท
- (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อนอน ทางหรือท่อระบายน้ำรั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพงให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

การรับเรื่องร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๖๑๑๐๓๕

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง,ตัดแปลง,รื้อถอน,เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้อาคาร
2. แบบคำขอไปรับรองการก่อสร้าง