

การเบิกจ่าย

ค่าตอบแทน อปพร.

1

ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร.

1. ดูแลการจราจรให้กับนักเรียน
2. ค่าตอบแทนอาสาสมัครจราจร
3. ปฏิบัติหน้าที่ กู้ชีพ กู้ภัย
4. ค่าตอบแทน อปพร. เจ้าหน้าที่ OTOS เกินสิทธิ
5. อปพร. อยู่เวรยาม

2

การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 384 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

1. เครื่องแต่งกายที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเป็นการส่วนรวม หรือการป้องกันอันตรายที่เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา สามารถจัดซื้อได้เองอยู่ก่อนแล้ว ให้ถือปฏิบัติเช่นเดิม

2. เครื่องแต่งกายต่อไปนี้ให้ใช้สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกวาดถนน งานล้างท่อ งานประจํารถขนขยะ งานกวาด-ล้าง-ตลาด งานประจํารถดูดสิ่งปฏิกูล งานประจําโรงฆ่าสัตว์ งานเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ และงานฉีดพ่นสารเคมี ประกอบด้วย

- 2.1 เสื้อแขนยาว หรือแขนสั้น และกางเกงขายาว (หรือชุดหมี่)
- 2.2 ถุงมือยางหรือหนัง
- 2.3 ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก
- 2.4 เสื้อกั๊กสีสะท้อนแสง
- 2.5 รองเท้ายางหุ้มส้น สูงได้เข้า (รองเท้าบูต)
- 2.6 เสื้อกันฝน

3

การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (ต่อ)

3. เครื่องแต่งกายที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียนการสอน และใช้กับวงดุริยางค์ เช่น ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ เป็นต้น

4. เครื่องแต่งกายในส่วนของโรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งใช้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ และการปฐมพยาบาล การป้องกันการติดเชื้อ หรือรังสีต่าง ๆ เช่น ชุดที่ใช้ในห้องผ่าตัด (เสื้อกาวน์ ถุงมือ ผ้าปิดปาก)

ตามรายการข้อ 1 - 4 ให้เบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม กับลักษณะของแต่ละงานที่ต้องใช้ และเป็นไปโดยประหยัด เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น คนละไม่เกิน 2 ชุดต่อปี

5. เครื่องแต่งกายที่เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ คือ เครื่องแบบ แบบฟอร์ม ชุดพาดิก ชุดฝึกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และชุดประจำท้องถิ่น

6. ในกรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะของงานที่ใช้

4

การเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนกิจการ อปพร.

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายใหม่ ดังนี้

1. กรณีเครื่องแต่งกาย อปพร. (เทศบาล และ อบต.)

1.1 อปท.อาจพิจารณาตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งกาย อปพร. เพื่อแจกให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ อปท.จัดอบรม หรือผู้ปฏิบัติกรด้าน อปพร. คนละไม่เกิน 2 ชุด ต่อปี ทั้งนี้ แบบของเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด และให้คำนึงถึงความเหมาะสมตลอดจนฐานะการคลังของ อปท.นั้น ๆ ด้วย

1.2 การจัดหาเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ซึ่งประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร. ให้ดำเนินการตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุที่ อปท.ถือปฏิบัติ

5

การเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนกิจการ อปพร. (ต่อ)

2. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณี อปท.มีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ 200 บาท

3. กรณีเดินทางไปฝึกอบรมหรือมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าตอบแทนตามข้อ 2 มิได้ แต่ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. หรือระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ 1 หรือ ระดับปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ที่เคยเป็นข้าราชการให้เบิกได้ในระดับสุดท้ายก่อนพ้นจากราชการ

4. การตั้งงบประมาณตามข้อ 1 ถึงข้อ 3 รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ อปพร. ให้ตั้งงบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ห้ามมิให้ตั้งงบประมาณอุดหนุนศูนย์ อปพร.

5. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามหนังสือที่อ้างถึงไปก่อนแล้ว

6

ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เทศบาลมีคำสั่งแต่งตั้ง อปพร. เพื่อเข้าร่วมสนับสนุนดูแลการจราจรให้กับนักเรียนโรงเรียน และให้บริการประชาชนที่ป้อมตำรวจหน้าองค์การโทรศัพท์ เทศบาลได้เบิกค่าตอบแทนให้กับ อปพร. 2 ช่วงเวลา คนละ 400 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลการจราจรให้กับนักเรียน - ค่าตอบแทนการให้บริการประชาชนที่ป้อมตำรวจหน้าองค์การโทรศัพท์ - ค่าตอบแทน อปพร. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เทศบาลฯ มิได้ออกคำสั่งให้ อปพร. แต่ละรายปฏิบัติงานนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. และตามตารางการปฏิบัติงานระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 18.00 – 24.00 น. รวม 6 ชั่วโมง เป็นปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) 	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ข้อ 2 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ 200 บาท</p> <p>ในโอกาสต่อไปให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบก่อนการอนุมัติและก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนของ อปพร. โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p>
<p>2. ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 มีการตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท ค่าตอบแทนอาสาสมัครจราจร</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนท้องถิ่นร่วมใจต้านภัยจราจร ซึ่งการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเทศบาลกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานของอาสาจราจรในโครงการระหว่างเวลา 06.00 – 18.15 น. โดยเน้นให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนก่อนเข้าและออกจากโรงเรียนในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 08.50 น. และในช่วงเย็นตั้งแต่เวลา 14.45 น. – 16.45 น. รวมเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือจราจรในจุดที่กำหนดในโครงการเพียงวันละ</p>	<p>ซึ่งตามหนังสือสั่งการกำหนดไว้ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ 200 บาท จึงเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ข้อ 2 ที่กำหนดว่า การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ 200 บาท</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
4 ชั่วโมง 50 นาที	ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำตอบแทนดังกล่าว เพื่อนำเงินส่งคืนคลังเทศบาล แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ
<p>3. อบต. จัดทำโครงการบริหารจัดการหน่วยกู้ชีพ มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดบริการแพทย์ก่อนส่งโรงพยาบาลตลอด 24 ชม. ให้ผู้รับบริการที่เจ็บป่วยฉุกเฉินและประสบอุบัติเหตุได้รับบริการที่มีมาตรฐานอย่างทันท่วงที เป็นการสร้างหลักประกันถึงความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุ ลดความสูญเสีย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยเบิกจ่ายเป็น <u>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ กู้ชีพ-กู้ภัย และค่าวัสดุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p>	<p>จากการตรวจสอบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย พบว่า อบต. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กู้ชีพประจำหน่วยกู้ชีพ อบต. ให้ปฏิบัติงานหน้าที่โดยอยู่เวรปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ผลัดละ 4 คน ๆ ละ 120 บาท และได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติการกู้ชีพ-กู้ภัย ในจำนวนนี้ มีผู้ปฏิบัติการที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีใช้พนักงานส่วนท้องถิ่นและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p> <p>การจ่าย <u>ค่าตอบแทน</u> ให้ผู้ปฏิบัติการที่เป็นบุคคลภายนอกและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) <u>มีอาจกระทำได้</u> <u>เนื่องจากไม่มีระเบียบหรือหนังสือคำสั่งการใดให้เบิกจ่ายได้</u> เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 และไม่อาจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากตามคำสั่ง อบต. สั่งให้เจ้าหน้าที่กู้ชีพประจำหน่วยกู้ชีพ อบต. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ ที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ทำการ อบต. จึง <u>ไม่อาจเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้อีกเช่นกัน</u></p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติการที่มีใช้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>พลเรือน (อปพร.) ส่งคืนคลัง อบต. ให้ครบถ้วน เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต่อไปขอให้สั่งกำชับและควบคุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ดังกล่าว โดยเคร่งครัด</p>
<p>4. อบต.จ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิก อปพร. และเจ้าหน้าที่ OTOS ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจช่วงเทศบาลปีใหม่ เทศบาลสงกรานต์ เกินกว่าอัตราที่หนังสือสั่งการกำหนด ดังนี้</p> <p>1. เบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจช่วงเทศกาลปีใหม่ 29 ธ.ค. - 4 ม.ค. ตามคำสั่ง อบต. โดยมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน 1 วัน แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลาดูติดต่อกัน ช่วงเวลาละ 8 ชั่วโมง จึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจจำนวน 16 ชั่วโมงต่อวันติดต่อกัน ซึ่งมี 1 ราย ได้ปฏิบัติหน้าที่ 24 ชั่วโมงติดต่อกัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 06.00 น. ของวันถัดไป และมี 2 รายได้ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันตั้งแต่เวลา 18.00 - 06.00 น. ของวันถัดไป และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ต่อเวลา 08.00 - 24.00 น. ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ 28 ชั่วโมง โดยเว้นระยะเวลาที่ไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่เพียง 2 ชั่วโมงระหว่างเวลา 06.00 - 08.00 น.</p> <p>2. เบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจช่วงเทศกาลสงกรานต์ 11 - 17 เมษายน ตามคำสั่ง อบต. โดยมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน 1 วัน แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลาดูติดต่อกัน ช่วงเวลาละ 8 ชั่วโมง จึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ จำนวน 16 ชั่วโมงต่อวันติดต่อกัน</p> <p>3. เบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจช่วงเทศกาลปีใหม่ 27 ธ.ค. - 2 ม.ค. ตามคำสั่ง อบต. โดยมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน 1 วัน แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลาดูติดต่อกันเวลาละ 8 ชั่วโมง จึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ จำนวน 16 ชั่วโมงต่อวันติดต่อกัน</p>	<p>จากการตรวจสอบพบว่า อบต.จ่ายค่าตอบแทนตามช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ช่วงเวลาละ 200 บาท ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ 2 ช่วงเวลาใน 1 วัน ได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิก อปพร. จำนวน 400 บาท/คน/วัน โดยที่ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กำหนดให้สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณี อปท. มีคำสั่งให้ อปพร.ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ 200 บาท</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า การสั่งให้ อปพร.อยู่เวรยามเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลาติดต่อกันเป็นเวลานาน ถือเป็น การสั่งโดยมิได้พิจารณาถึงความเหมาะสม หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน และการสั่งการให้ปฏิบัติหน้าที่แม้ว่าจะปฏิบัติเป็น 2 ช่วงเวลา/วัน รวมแล้วจำนวน 16 ชั่วโมงต่อวันติดต่อกัน ก็ถือได้ว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ตามหนังสือสั่งการดังกล่าว จึงเบิกค่าตอบแทนได้เพียงไม่เกินคนละ 200 บาท/วัน ดังนั้นการจ่ายค่าตอบแทนจำนวน 400 บาท/คน/วัน ถือเป็น การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่หนังสือสั่งการกำหนด 200 บาท/คน/วัน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>5. อบต.เบิกจ่ายค่าตอบแทนสมาชิก อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามประจำศูนย์ อปพร. ในช่วงเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา 18.00 – 16.30 น. ของวันรุ่งขึ้น เป็นประจำทุกเดือน วันละ 3 ราย อัตรารายละ 200 บาทต่อวัน รวมระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>อบต.ชี้แจงว่า การปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p>	<p>การเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้ อปพร. เป็นประจำทุกเดือนโดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่จำนวน 3 ราย แต่ละวันในการอยู่เวรยามประจำศูนย์ อปพร. ถือเป็นการเบิกจ่ายที่ไม่ประหยัดและเกินความจำเป็น และเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 67 ที่กำหนดว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักกันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้” ซึ่งหนังสือที่อ้างถึงในการเบิกจ่ายมิใช่ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง จึงไม่สามารถนำมาถือปฏิบัติได้ เนื่องจากพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 5 วรรคแรก บัญญัติว่า “ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้” และมาตรา 88 วรรคแรก บัญญัติว่า “ระเบียบว่าด้วยการคลัง การงบประมาณ การโอน การจัดการทรัพย์สิน การซื้อ การจ้าง ค่าตอบแทนและค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของ มท.” ดังนั้น การที่จะเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับ อปพร. ก็ชอบที่จะดำเนินการให้มีการออก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมารองรับเสียก่อน จึงจะทำให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังถูกต้องตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.</p> <p>นอกจากนี้ หนังสือที่อ้างถึงลงนามโดย ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาศัยอำนาจตามข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเพียงการกำหนดให้ปลัด มท. รักษาการตามระเบียบ โดยให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบเพื่อ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบเท่านั้น มิใช่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>หนังสือสั่งการที่ มท.กำหนด จึงไม่สามารถนำมาถือปฏิบัติเพื่อเบิกจ่ายเงินได้ตามนัยข้อ 67 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547</p> <p>ดังนั้น เมื่อไม่มีระเบียบ มท. เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับ อปพร. การที่ อบต. จ่ายเงินดังกล่าวไป จึงเป็นการเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ให้อำนาจ อบต.จ่ายได้ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับ อปพร. ดังกล่าว จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 67 เป็นเหตุให้ อบต.ได้รับความเสียหายทั้งจำนวนตามจำนวนเงินที่จ่ายไปทั้งสิ้น</p> <p>ให้เรียกเงินคืนคลัง อบต. และให้ตรวจสอบกรณีมีการเบิกจ่ายในลักษณะดังกล่าวย้อนหลัง และนำส่งคืนคลัง อบต.ต่อไป พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป</p>