

ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานป้องกันฯ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555 โดยเบิกจ่ายทุกวันเป็นเวลา 1 ปี</p> <p>ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติคือเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ซึ่งออกตรวจตรา และดูแลความปลอดภัยประจำศูนย์ อปพร. และในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น. ของวันถัดไป โดยไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย และไม่มีวันหยุดตลอดทั้งปี</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 5.3 ที่กำหนดว่า การเบิกค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประโยชน์สาธารณะ</p> <p>ขอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นนโยบายและมีความจำเป็นเร่งด่วน และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานที่แน่นอนโดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>2. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ OTOP ในวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีคำสั่งให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 6 ราย ปฏิบัติงานวันละ 3 คน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจากต้นสังกัด</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด อนุมัติหลักการในการใช้เงินของศูนย์ OTOP ว่า หากเงินรับฝากศูนย์ OTOP ที่ได้จากส่วนแบ่งผลประโยชน์การจำหน่ายสินค้ามีไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ OTOP ซึ่งศูนย์ OTOP บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการขายสินค้าให้กับผู้ที่เดินทางมาจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมุนเวียนมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ แต่การปฏิบัติงานที่ศูนย์ OTOP ซึ่งมีใช้งานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประกอบด้วย</p> <p>การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว ไม่เป็นไปตามหนังสือ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ซึ่งกำหนดว่า เงินตอบแทน หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้ง สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะ เป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด หรือกะของตน จึงไม่อาจเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</p> <p>ขอให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเวลาปฏิบัติราชการในวัน เสาร์ – อาทิตย์ ว่าเบิกจ่ายตั้งแต่เมื่อไหร่ เป็นจำนวนเท่าไร แล้วเรียกคืนจากผู้ต้องรับผิดชอบนำส่งคืนคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต่อไป</p>
<p>3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการตามโครงการ “เสาร์ละสิบ” ในวันเสาร์ ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม 2554 – 9 พฤษภาคม 2554</p> <p>ซึ่งเทศบาลได้มีคำสั่งมอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่เทศบาลทำงานด้านต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายสอนเสริมพิเศษและกิจกรรมเสริมทักษะ ฝ่ายรับ – ส่งนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายจัดทำเอกสาร ใบงาน และฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ</p> <p>โดยเทศบาลรับสมัครนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 เข้าร่วมโครงการ จำนวน 122 คน และจัดให้มีการสอนพิเศษ และพาเด็ก ไปทัศนศึกษายังสถานที่ต่างๆ ในจังหวัด</p>	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า “เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่ จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง ปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะ งานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตน</p> <p>การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายงาน ตามโครงการ “เสาร์ละสิบ” มิใช่การปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติของเจ้าพนักงานผู้ปฏิบัติงาน จึง ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการได้ นอกจากนี้การปฏิบัติงาน ตามปกติของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ตามโครงการดังกล่าวโดยส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั่งสำนักงาน ดังนั้นการพาเด็กนักเรียนไปทัศนศึกษาจึงไม่ใช่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>ขอให้เรียกเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องคืนคลังเทศบาล และต่อไปกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>
<p>4. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ โครงการเข้าร่วมการจัดมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ภาคกลาง)</p> <p>5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่คณะทำงานจัดทำนิทรรศการของเทศบาล 10 ราย ทั้งที่อยู่ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่ง</p> <p>6. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวน 10 คนๆ ละ 420 บาท รวมเป็นเงิน 4,200 บาท จึงเกินจากสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ข้อ 4 กำหนดกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้นให้เบิกค่าตอบแทนได้</p> <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งอยู่ระหว่างการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีใช่เป็นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงาน แต่เป็นการเบิกจ่ายในจำนวน 7 ชั่วโมง ซึ่งเป็นเวลาที่ยังมีได้กลับถึงที่ตั้งสำนักงานตามนัยหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น</p> <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จึงเกินจากสิทธิของผู้เบิกและอาจมีเจตนาในการหลีกเลี่ยงการเบิกจ่ายตามระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่า</p> <p>ให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาล และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีเกี่ยวข้องกับ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>การเบิกจ่าย มีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงการเบิกจ่ายตามระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าหรือไม่ หากมีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป</p>
<p>7. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงการบริหารจัดการหน่วยกู้ชีพ</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดบริการการแพทย์ก่อนส่งโรงพยาบาล ตลอด 24 ชั่วโมง ให้ผู้รับบริการ ที่เจ็บป่วยฉุกเฉินและประสบอุบัติเหตุได้รับบริการที่มีมาตรฐานอย่างทันท่วงที เป็นการสร้างหลักประกันถึงความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุ ลดความสูญเสีย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555 งบประมาณ 350,400 บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการกู้ชีพ - กู้ภัย และค่าวัสดุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>จากการตรวจสอบหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่าย พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กู้ชีพประจำหน่วยกู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยอยู่เวรปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 20.00 น. และตั้งแต่เวลา 20.00 น. - 07.30 น. ของวันรุ่งขึ้น กำหนดให้ค่าเบี้ยเลี้ยง ผลัดละ 4 คนๆละ 120 บาท และได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติการกู้ชีพ - กู้ภัยรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 255,720 บาท ในจำนวนนี้มีผู้ปฏิบัติการที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีใช้พนักงานส่วนท้องถิ่นและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นเงิน 147,030 บาท</p> <p>การจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติการที่เป็นบุคคลภายนอกและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มีอจกระทำได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการใดกำหนดให้เบิกจ่ายได้เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 และไม่อาจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้เจ้าหน้าที่กู้ชีพประจำหน่วยกู้ชีพองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ ที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่อาจเบิกค่าใช้จ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ในการเดินทางไปราชการได้อีกเช่นกัน</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการที่มีใบบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นโดยเร็ว และต่อไปขอให้สั่งกำกับและควบคุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวฯ โดยเคร่งครัด</p>
<p>8. จ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามโครงการเทศบาลพบประชาชนและออกหน่วยเคลื่อนที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลฯ ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนงานออกปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เพื่อจัดกิจกรรมให้บริการประชาชน จำนวน 5 หมู่บ้าน - เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการออกจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมค่าน้ำประปา ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน 	<p>แต่การปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ใช่การปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติและลักษณะงานบางอย่างสามารถปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานหรือในเวลาราชการได้</p> <p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตอบข้อหารือเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปว่า กรณีเทศบาลจัดงานประเพณีหรืองานอื่นๆ เป็นครั้งคราว จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ผู้ปฏิบัติงานได้ หากได้ปฏิบัติงานหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน แต่หากได้รับคำสั่งให้ไปจัดงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราวก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ ข้อ 13 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง กรณีดังกล่าวจึงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาได้</p> <p>สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงิน เข้าใจว่าเมื่อผู้บริหารสั่งให้พนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีเทศบาล</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>จัดโครงการต่างๆ จะสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ จึงไม่ได้ศึกษาข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ชัดเจน ทำให้เบิกจ่ายเงินโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการดังกล่าว</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเทศบาลและสั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>9. เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ในการปฏิบัติงานตามโครงการงานเปิดโลกการศึกษาสร้างปัญญาเด็ก จำนวน 22 ราย ตามคำสั่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังกล่าว ไม่ถือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ซึ่งได้กำหนดความหมายของคำว่า “เงินตอบแทน” ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน -ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน -ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานเวลาราชการ ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ตามความหมายของหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินแผ่นดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 อนึ่ง หากข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้รับอนุมัติจากผู้บริหารให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งชั่วคราว ซึ่งไม่ใช่งานในหน้าที่ตามปกติ ก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13 แต่ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการได้ ซึ่งเรื่องดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตอบข้อหารือผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/13819 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบ นำส่งคืนคลังให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p>
<p>10. เทศบาลเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานจ้างประจำโรงฆ่าสัตว์ โดยมีคำสั่งให้พนักงานดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ</p>	<p>การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างดังกล่าวในวันหยุดราชการ ช่วงเวลาตั้งแต่ 18.00 น. ถึง 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้นนั้น เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของพนักงานจ้าง ซึ่งโดยปกติในช่วงเวลาตั้งแต่ 06.01 น. ถึง 17.59 น. เป็นช่วงหยุดพักการปฏิบัติงานประจำวัน และในกรณีที่เป็นวันพระหรือวันสำคัญทางศาสนา พนักงานจ้างจะได้หยุดพักการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามช่วงเวลาที่ยกเลิกดังกล่าวด้วย</p> <p>ดังนั้น การปฏิบัติงานตามช่วงเวลาข้างต้นถือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ มิได้เป็นการปฏิบัติงานนอกผลัดหรือนอกกะ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</p> <p>ขอให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องข้างต้นส่งคืนคลังเทศบาล และกำชับ ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ โดยเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>11. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงเทศกาลปีใหม่ช่วงเทศกาลสงกรานต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรบริการประชาชนประจำด่านตรวจหรือจุดตรวจในเขตพื้นที่สำหรับให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวตามสถานที่ต่างๆ นอกที่ตั้งสำนักงาน</p>	<p>ในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวได้มีการจ่ายเงินให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานกองช่าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานกองการประปา</p> <p>ซึ่งตามปกติมิได้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานในลักษณะดังกล่าวนอกที่ตั้งสำนักงานแต่อย่างใด</p> <p>จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้ค่าตอบแทนที่สามารถเบิกจ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ต้องเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน เท่านั้น</p> <p>ขอให้เรียกคืนเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาล และในโอกาสต่อไปให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>12. เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของสำนักปลัดฯ ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุขฯ ส่วนการศึกษา และส่วนสวัสดิการสังคม โดยใช้คำสั่งเดียวกันปฏิบัติงานทั้งปี และไม่ได้กำหนดลักษณะงานที่ขอปฏิบัติตามความจำเป็นบางครั้งบางคราวของแต่ละส่วน และเมื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้วเสร็จ ไม่มีรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้อนุมัติภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</p>	<p>จึงเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3 และข้อ 7.2 สาเหตุเกิดจากการขาดความสนใจในระเบียบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและการไม่ให้ความสำคัญปล่อยปละละเลยของผู้บริหาร</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>13. เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงหน่วยกู้ชีพให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล ได้แก่ ค่าเลี้ยงหน่วยกู้ชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลืออุบัติเหตุเบื้องต้นเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ปีใหม่และวันสงกรานต์</p> <p>ได้ชี้แจงว่า เงินค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล พ.ศ.2552 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552</p>	<p>เทศบาลไม่มีหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันอยู่ในสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว จึงเป็นการเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย</p> <p>“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ/พนักงานลูกจ้างประจำ ในสังกัด ที่ดำรงตำแหน่งหรือที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ เพื่อให้บริการ สนับสนุนด้านบริการหรือร่วมบริการ และให้ความหมายรวมถึงบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ</p> <p>“หน่วยบริการ” หมายถึง โรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข สถานีอนามัย สถานบริการสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันและมีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านสาธารณสุข ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>“เงินค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่ อปท. จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจ และตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการในหน่วยบริการนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ</p> <p>ข้อ 4 การจ่ายเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด อปท. ให้นำข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2544 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ อัตราการจ่ายต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด และเป็นไปตามสถานการณ์คลังของ อปท.</p>
<p>14.การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครกู้ชีพ</p> <p>เทศบาลทำสัญญาจ้างเหมาบริการอาสาสมัครกู้ชีพเป็นรายเดือน โดยปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. และกำหนดว่าในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง</p>	<p>กรณีดังกล่าว อาสาสมัครกู้ชีพ เป็นบุคคลนอกมิใช่พนักงานของเทศบาล จึงเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแต่งกาย ไม่ได้</p> <p>อนึ่ง การทำสัญญาจ้างเหมาบริการอาสาสมัครกู้ชีพดังกล่าว เทศบาลกำหนดเงื่อนไขเฉพาะเวลา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างข้างต้นตามแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามสมควร และไม่เกินระเบียบของทางราชการกำหนด ซึ่งเทศบาลเบิกจ่ายเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างข้างต้นตามแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามสมควรและไม่เกินระเบียบของทางราชการกำหนด ซึ่งเทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่อาสาสมัครกู้ชีพเป็นค่าตอบแทน และเบิกจ่ายเงินเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เสื้อโปโลให้แก่อาสาสมัครกู้ชีพ</p>	<p>ปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน แต่การปฏิบัติงานตามระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (หน่วยกู้ชีพ) มีความจำเป็นต้องให้บริการประชาชนผู้เจ็บป่วยตลอดเวลา 24 ชั่วโมง</p> <p>ให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาล และให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาให้กับอาสาสมัครกู้ชีพตามสัญญาจ้างเหมาบริการว่าในเดือนอื่น ๆ มีการเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนเท่าไรแล้วให้นำเงินตามจำนวนที่ตรวจสอบได้ส่งคืนคลังเทศบาล</p>
<p>15. อบต.ได้จัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และโครงการเตรียมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินทางชลมารค ทอดพระเนตรทัศนียภาพริมแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่ง อบต. ได้มีคำสั่งให้บุคคลเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งที่บุคคลนั้น ๆ ไม่ใช่พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>การเบิกค่าตอบแทนดังกล่าว ไม่มีสิทธิเบิกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เบิกค่าตอบแทนซ้ำซ้อน ระหว่างโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เนื่องจากได้เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับโครงการแล้ว 2. พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติและในวันหยุดราชการ มีลักษณะงานส่วนใหญ่ของบุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน แต่ไปปฏิบัติงานตามโครงการนอกที่ตั้งสำนักงาน และบุคคลบางคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล เป็นบุคคลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ 3. บุคคลบางคนที่ไม่ใช่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของ อบต. และไม่ได้เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ตำรวจ กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล เป็นต้น เป็นบุคคลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ 4. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>จึงเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือขอหารือตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0808.4/7892 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2550 เรื่อง หารือการจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/13819 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง หารือการเบิกจ่ายเงินตอบแทนนอกเวลาราชการ</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหาผู้รับผิดชอบ กรณีการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ หรือการเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ทำให้ราชการเกิดความเสียหาย หากพบว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือไม่มีระเบียบให้เบิกจ่ายให้นำเงินสงวนคลังกรณีไม่เห็นด้วยให้ทำหนังสือหารือกระทรวงมหาดไทยเพื่อหาข้อยุติต่อไป และในโอกาสต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีกหากพบว่ามีกรณีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544</p> <p>ให้ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ในเวลาราชการ ส่วนกรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พิจารณาเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการและปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>
<p>16. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยชุมชนในเขตเทศบาลที่ปฏิบัติตามคำสั่งเทศบาล โดยการออก</p>	<p>การปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ถือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ลาดตะเวนภายในเขตเทศบาลและพื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สถานีตำรวจอำเภอและฝ่ายปกครองหรือฝ่ายความมั่นคงของอำเภอร้องขอ</p>	<p>ซึ่งกำหนดให้เงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ เป็นเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน</p> <p>ลักษณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จึงถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราว ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 67</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลังให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนการอนุมัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการในลักษณะเช่นนี้ได้อีก</p>

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการ

ข้อบกพร่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1. เบิกจ่ายให้กับบุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ในการจัดงานโครงการต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยกู้ชีพ
2. เบิกจ่ายโดยผู้บริหารท้องถิ่นไม่ได้อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. เบิกจ่ายเกินสิทธิที่ได้รับ
4. การเบิกจ่ายไม่มีกำหนดลักษณะงานที่ขอปฏิบัติตามความจำเป็นบางครั้ง บางคราว และไม่มีรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้อนุมัติ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.

ข้อ 1 ได้รับความสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

ข้อ 3 ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าของงบประมาณ หรือได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีงบประมาณเพียงพอ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่เป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ อปท. เป็นสำคัญ และคำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณฯ

ข้อ 4 กรณีรับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง หรือกลับถึงที่ตั้งสำนักงาน หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกค่าตอบแทนได้

การเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ 5 สิทธิเบิกค่าตอบแทน ดังนี้

- วันทำการได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท
- วันหยุดราชการ ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท
- กรณีมีความจำเป็นเป็นครั้งคราว หรือนโยบายรัฐบาล โยมีกำหนดเวลา

แน่นอน และเร่งด่วน มิให้เกิดความเสียหายแก่ อปท. หรือสาธารณะ ผู้บริหารสั่งการให้ปฏิบัติงานติดต่อกัน สิทธิการเบิกเป็นครั้งไม่เกินครั้งละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท

- หลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นำรวมกันเพื่อเบิกค่าตอบแทนวันนั้น
- สิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ 6 การอยู่เวรรักษาการณ์ ไม่อาจเบิกค่าตอบแทนได้

ข้อ 7 มีผู้รับรองการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บุคคลที่จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะต้องเป็นผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของอปท. ซึ่งพิจารณาจากลักษณะงานเป็นสำคัญ การจัดงานประเพณีหรืองานอื่น ๆ เป็นครั้งคราว จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ แก่ผู้ปฏิบัติงานได้ หากได้ปฏิบัติงานหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน แต่หากได้รับคำสั่งให้ไปจัดงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราวก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ ข้อ 13 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

การเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/13819 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง หารือการเบิกจ่ายเงินตอบแทนนอกเวลาราชการ

กรณี อปท. แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันเสาร์และอาทิตย์ และจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งโครงการส่วนใหญ่มักจัดกิจกรรมในวันหยุดราชการ และผู้บริหารได้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนมาจัดกิจกรรม

การที่พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13

การเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553 เรื่อง ตอบข้อหารือการดำเนินงานระบบแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

อปท.สามารถสามารถทำการรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินได้ ไม่ว่าจะเป็นการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลหรือภายนอกสถานพยาบาล ขึ้นอยู่กับความพร้อมของ อปท.นั้น ๆ โดยดำเนินการตามหน้าที่ในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2551

การบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่นั้น มีแนวทาง ดังนี้

1. หากผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินมิใช่พนักงานส่วนท้องถิ่น ก็ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.
2. การถ่ายโอนเงินอุดหนุน/ชดเชยที่จ่ายให้แก่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้เบิกตามงบประมาณฯ
3. ผู้บริหารสามารถใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการได้ ต้องอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อปท. และไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น หรือไม่ซ้ำซ้อนกับกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่แล้ว
4. ขณะนี้ยังไม่มีกฎหมายหรือระเบียบให้ อปท.สามารถจัดตั้งกองทุนการแพทย์ฉุกเฉินแต่อย่างใด